

Kontaktní údaje správce osobních údajů:

Název Organizace: Mendelovo gymnázium; IČO: 47813113, se sídlem Komenského 5, 746 01 Opava

Jméno a příjmení kontaktní osoby: Mgr. Václav Pustějovský

Telefon: + 420 774 928 405

E-mail: pustejovsky@mgo.opava.cz

Název Organizace: F.S.C. Bezpečnostní poradenství, a.s.; IČO: 25884646, se sídlem Vítkovická 1994/22,
702 00 Moravská Ostrava

Odpovědná osoba z týmu pověřenců:

Jméno a příjmení: JUDr. František Dědičák, MBA

Telefon: +420 733 531 023

E-mail: poverenecMSK@fsc-ov.cz

Účel zpracování	Právní základ zpracování	Příjemci nebo kategorie příjemců (včetně zahraničních)	Doba uložení	Důvod poskytnutí osobních údajů
Přijímání ke vzdělávání	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon)	Sensio.cz s.r.o., MŠMT (Cermat)	10 let	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola osobní údaje potřebuje, aby mohla přijmout žáka ke vzdělávání.
Školní matrika	čl. 6 odst. 1 písm c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 28, § 28 odst. 2 a § 16 odst. 6 č. 561/2004 Sb. Školský zákon, vyhláška č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení); čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas, čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení oprávněný zájem	Osoby, které prokáží nárok oprávněním stanoveným Školským zákonem nebo zvláštním zákonem; Ministerstvo, popřípadě jím zřízená právnická osoba	45 let (archivuje se)	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola potřebuje osobní údaje k vedení dokumentace ke vzdělávání. Osobní údaje nad rámec zákonné povinnosti škola zpracovává pouze se souhlasem. Škola zpracovává osobní údaje o sourozencích žáků na základě oprávněného zájmu pro zajištění efektivní komunikace.

Průběh vzdělávání	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (vyhláška č. 72/2205 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách; vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9, o zdravotnické dokumentaci, vyhláška MŠMT č. 3/2015 Sb., zákon č. 500/2004 Sb., § 15 odst. 2 vyhlášky č. 27/2016 Sb., zákon č. 582/1991 Sb., § 21 – § 23 zákona č. 155/1995 Sb., vyhláška č. 364/2005 Sb.) a čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení splnění smlouvy</p>	nepředává se	1 až 10 let	<p>Poskytnutí osobních údajů vyplývá ze zákona. Osobní údaje jsou využity k vedení dokumentace ke vzdělávání. Osobní údaje jsou zpracovávány také v případě uzavírání a plnění smluvních vztahů (průkazy (ISIC), vzdělávací programy ERASMUS apod.)</p>
Ukončování vzdělávání	<p>čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláška MŠMT č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)</p>	nepředává se	5 - 45 let	<p>Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola údaje potřebuje pro ukončení studia žáka.</p>
Prezentace školy	<p>čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení - oprávněný zájem (prezentace školy na webových stránkách školy), čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení - veřejný zájem (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)</p>	veřejnost	po dobu vzdělávání žáka ve škole (Výroční zprávy 10 let, archivují se)	<p>Poskytnutí osobních údajů je oprávněným a veřejným zájmem prezentace činnosti školy.</p>

Organizace exkurzí, sportovních, pobytových akcí a soutěží	čl. 6 ods. 1 písm. b) Nařízení, plnění smlouvy	organizátor akce	po dobu trvání exkurze, akce či soutěže navýšenou max. 3 roky vzdělávání	Poskytnutí osobních údajů je nutné k provedení smluvního vztahu, jsou využívány k zajištění účasti na soutěži.
BOZP a PO	čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení - plnění právní povinnosti (§ 29 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, §1 a §2 vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)	Zdravotní pojišťovna žáka, ČŠI, zřizovatel (MSK), místně příslušný útvar PČR, Kort s.r.o.	5 až 10 let (archivuje se)	Poskytnutí osobních údajů je povinné. Škola využívání osobní údaje ke splnění požadavků na ochranu zdraví žáků/zákonných zástupců.
Školní stravování	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy	nepředává se	po dobu stravování a poté 3 roky	Poskytnutí osobních údajů je nutné k provedení smluvního vztahu, tedy zajištění stravování (přihlašování, odhlašování a průběh).
Docházkový systém	čl. 6 odst. 1 písm. a) Nařízení souhlas (usnadnění zajištění bezpečnosti osob a ochrana majetku - otisk prstu)	externí firma	po dobu vzdělávání žáka	Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné. V případě neudělení souhlasu bude pro školu problematické zajistit bezpečnost osob a ochranu majetku školy.
Knihovna	čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení plnění smlouvy a čl. 6 odst. 1 písm. c) Nařízení plnění právní povinnosti (zákon č. 257/2001 Sb., knihovní zákon)	nepředává se	1 rok	Údaje je potřebné zpracovávat pro uzavření a plnění smlouvy a také k plnění zákonem stanoveným povinnostím (evidence výpůjček a čtenářů apod.)

Právo na přístup k osobním údajům

Žák/zákonný zástupce má právo požadovat přístup k osobním údajům, tzn. aby mu škola poskytla přístup k jeho osobním údajům, zpracovávaných ve smyslu tohoto dokumentu. Žák/zákonný zástupce má právo požadovat informace o zpracovatelích, kteří zpracovávají údaje na pokyn školy.

Právo na opravu osobních údajů

Pokud se žák/zákonný zástupce domnívá, že škola zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s informacemi uvedenými v tomto dokumentu, má právo požadovat ukončení takových zpracování. Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat opravu, v případě, že zpracovává škola údaje nepřesné.

Právo na výmaz osobních údajů

Žák/zákonný zástupce je oprávněn požadovat výmaz jeho osobních údajů, pokud:

- osobní údaje přestaly být potřebné pro vymezené účely zpracování,
- žák/zákonný zástupce odvolal svůj souhlas se zpracováním osobních údajů (byl-li předtím udělen) a pro zpracování neexistuje další právní důvod zpracování,
- žák/zákonný zástupce podal námitku proti zpracování a neexistují žádné jiné právní důvody pro zpracování,
- údaje musí být vymazány z důvodu splnění právní povinnosti,
- údaje jsou zpracovávány protiprávně.

Právo na omezení zpracování

Žák/zákonný zástupce má možnost požadovat omezení zpracování pokud:

- žák/zákonný zástupce popírá přesnost zpracovávaných osobních údajů. Škola přerušuje zpracování těchto osobních údajů po dobu potřebnou k ověření jejich přesnosti.,
- žák/zákonný zástupce se domnívá, že zpracování je protiprávní. Žák/zákonný zástupce nežádá jejich výmaz ale omezení zpracování.,
- škola osobní údaje nepotřebuje pro stanovené účely zpracování, ale žák/zákonný zástupce je požaduje pro určení, výkon a obhajobu právních nároků.

Právo na námitku proti zpracování osobních údajů

Žák/zákonný zástupce má právo vznést námitku, pokud škola zpracovává osobní údaje pro plnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení) nebo pro účely oprávněného zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení). Škola je na základě podané námítky povinna zpracování ukončit, ledaže prokáže, že práva a zájmy školy převáží nad zájmy a svobodami žáka/zákonného zástupce.

Právo na podání stížnosti

Pokud škola zpracovává osobní údaje v rozporu s Nařízením, nebo nevyhoví-li škola některému z výše uvedených požadavků žáka/zákonného zástupce, je žák/zákonný zástupce oprávněn podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů

Právo nebýt předmětem automatizovaného zpracování

Škola neprování zpracování osobních údajů žáka/zákonného zástupce na základě automatizovaného zpracování, na základě jehož by přijímala rozhodnutí, která by na žáka/zákonného zástupce měla právní účinky.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Právo na přenositelnost osobních údajů je možné uplatnit ve slysu čl. 20 Nařízení, v případě zpracování, která jsou prováděna na základě souhlasu žáka/zákonného zástupce a z důvodu plnění smluvních povinností.

Právo na odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů

Pokud škola zpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektu údajů, má právo požadovat žák/zákonný zástupce odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Informace o způsobu uplatnění práv žákem/zákonným zástupcem

Práva má možnost žák/zákonný zástupce uplatnit u pověřence pro ochranu osobních údajů nebo přímo ve škole:

- osobně na podatelně,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky,
- e-mailem s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném certifikační autoritou uznávanou v ČR.

Škola poskytuje kopii zpracovávaných osobních údajů zdarma. Za zjevně nedůvodnou žádost bude požadována žádost, je-li danou osobou podána opakovaně. V takovém případě uloží za zpracování žádosti žáka/zákonného zástupce přiměřený poplatek nebo žádosti odmítne vyhovět.

Způsoby a formy zpracování

Osobní údaje jsou zpracovávány manuálně nebo automatizovaně prostřednictvím oprávněných zaměstnanců nebo prostřednictvím externího subjektu, který se nachází v postavení zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje jsou zpracovávány v elektronické i listinné podobě.

Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů žáků/zákonných zástupců nedochází k žádnému automatizovanému rozhodování ani k profilování.

Informace o předání osobních údajů do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci

Škola nepředává osobní údaje žáků/zákonných zástupců mimo EU ani žádné mezinárodní organizaci.