



Vnitřní řád školní jídelny

Školní jídelna je součástí právního subjektu Mendelova gymnázia, příspěvkové organizace a zajišťuje:

- **školní stravování žáků**
- **závodní stravování vlastních zaměstnanců organizace**
- **závodní stravování zaměstnanců jiných škol v rámci doplňkové činnosti.**

Vnitřní řád školní jídelny se řídí § 30 zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění v souladu s vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění, vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

Dále je stravování poskytováno v souladu s ustanovením:

- a) zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- b) zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- c) vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- d) nařízení č. ES 852/2004 Sb. o hygieně potravin.

Údaje o školní jídelně

Mendelovo gymnázium, Opava, příspěvková organizace
Školní jídelna Komenského 5, Opava
IČ: 47813113
DIČ: CZ 47813113

Ředitelka školy: Mgr. Monika Klapková
Telefon: 555 537 412
E-mail: klapkova@mgo.opava.cz

Vedoucí školní jídelny: Teuerová Daniela
Telefon: 553 714 569
E-mail: jidelna@mgo.opava.cz

Provozní doba

Provozní doba v průběhu školního roku je stanovena na pondělí – pátek od 6.30 – 15.00 hodin. Provoz ŠJ v době prázdnin bude strážníkům oznámen před prázdninami písemně na vývěskách v prostorách ŠJ. Zaměstnavatel nezajišťuje stravování svým zaměstnancům v době uzavření ŠJ.

Výdej obědů

Výdej do jídelnosičů pro cizí strážníky:	10.45 – 11.00 hodin	14.30 – 14.35 hodin
Výdej pro cizí strážníky:	11.00 – 11.30 hodin	
Výdej pro studenty:	11.30 – 14.30 hodin	

Stravování je prováděno samoobslužnou formou a jídlo je vydáváno na základě stravovacího čipu.



Způsob přihlašování a odhlašování obědů

Žáka **přihlašuje** ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři ŠJ MGO nebo na <https://www.mgo.opava.cz/> (v sekci „O ŠKOLE“- Školní jídelna), kde si ji můžete vytisknout. **Informace pro strávnicka** obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování v kanceláři ŠJ a taktéž jsou ke stažení na webových stránkách jídelny. **Přihlášení strávnicki jsou v evidenci po celý školní rok, v případě nemoci nebo jiných důvodů se musí vždy odhlásit.** Strávnicki obdrží při přihlášení stravovací čip, za který zaplatí zálohu 100,- Kč, ta mu bude vrácena po ukončení stravování. Za poškozený čip se záloha nevrací. Záloha je vratná do 1 měsíce po ukončení stravování, po uplynutí této doby je záloha nevratná. Tento čip je platný po celou dobu stravování, při jeho ztrátě je strávnicki povinen si zakoupit nový.

Odhlašování stravy

Odhlášení stravy a změny stravy (č.1, č.2 nebo č.3) na následující den lze provést na webových stránkách MGO, telefonicky na čísle 553 714 569 a na objednávkovém panelu ve ŠJ **nejpozději do 13.00 hodin**. Každé pondělí lze obědy odhlásit do 8.00 hodin ráno telefonicky. Všechny prázdniny jsou odhlašovány automaticky a hromadně. **Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.** Ukončení stravování musí strávnicki nebo plátce provést osobně v **kanceláři ŠJ MGO**.

Úhrada stravného ve školní jídelně

Strava se platí zálohově na další měsíc. Pokud nebude strava zaplacená včas, bude přístup k objednávání a výdeji znemožněn. Možnosti placení stravného jsou:

- 1. Platba inkasem z účtu (pouze u České spořitelny):** - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc (např. 15. 10. na říjen). Je nutné dát u ČS souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu: **0100142911/ 0800 - nutno vyplnit na přihlášce ke stravování číslo svého účtu, z kterého bude inkaso provedeno. Minimální stanovený limit je 600,- Kč.**
- 2. Platba trvalým příkazem** – výše měsíční zálohy **600,- Kč** ve prospěch účtu: **19-0674330217/0100. Variabilní symbol bude novému strávnickovi přiřazen po přihlášení ke stravování v kanceláři ŠJ.** Splatnost je do 28. dne předešlého měsíce. Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, výjimečně na požádání plátce. **Rodiče strávnicki jsou povinni nahlásit změnu čísla účtu důležitou pro vratku přeplatku.**
- 3. Platba fakturou** – vystavuje se pouze organizacím.

Ceník stravného

Dle vyhl. 107/2005 Sb. jsou strávnicki zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, tj. od 1. 9. – 31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Žáci 11 – 14 let	24,- Kč	65,- Kč (2. den nemoci)
Žáci 15 a více let	26,- Kč	67,- Kč (2.den nemoci)
Zaměstnanci MGO	26,- Kč	platby mohou být sníženy o příspěvek z FKSP
Školští důchodci MGO	26,- Kč	platby mohou být sníženy o příspěvek z FKSP
Zaměstnanci škol	69,- Kč	
Cizí strávnicki	69,- Kč	



Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). Dle Vyhlášky č.107/2005 Sb. § 4 odst.9 má žák nárok na zvýhodněnou cenu školního stravování pouze **1.den** z vícedenní neplánované nepřítomnosti ve škole. Ostatní dny je nutno stravu odhlásit, za každý neodhlášený oběd v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve výuce musí doplatit žák mzdové a režijní náklady. Totéž platí pro školské pracovníky, kteří musí v době omluvené absence uhradit stravu v plné výši (mzdová a věcná režie). Úhrada za neoprávněnou stravu bude stažena ze stravného.

Identifikace strávnicků

Strávnicki se registrují stravovacím čipem, který je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování. Bez stravovacího čipu nebude oběd vydán. Pokud strávnick čip zapomene, bude mu po ověření údajů v kanceláři ŠJ vydán náhradní doklad.

Pokyny pro strávnicky

1. V prostoru jídelny se mohou zdržovat pouze strávnicki, kteří mají v daný den objednaný oběd, nesmí se zde zdržovat jiné osoby. Zároveň platí přísný zákaz pohybovat se v budově jídelny na kolečkových bruslích, skateboardech atd. Taktéž není povoleno žákům v prostorách jídelny kouřit, nosit větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních.
2. Dohled nad žáky zajišťují zaměstnanci školy dle rozpisu dozoru.
3. Strávnicki dodržují vnitřní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí kuchařky a pověřených osob vykonávajících dozor.
4. Strávnicki k odběru obědů musí z hygienických důvodů použít podnos a použité nádobí jsou povinni odložit u okénka pro vracení nádobí. Je zakázáno vynášet či ničit inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.). Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strávnick pověřenému zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vracení nádobí, který se postará o úklid.
5. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnkách školní jídelny a na webových stránkách s označením alergenů (na celý měsíc). Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí kuchařka může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, která bude zaznamenána do jídelního lístku.
6. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí jídelny.
7. Dojde-li při stravování k úrazu žáků, pedagogický dohled zajistí první pomoc a prvotní šetření (zápis o úrazu) a oznámí úraz vedení školy. Další úkony provádí vedení školy.
8. Strávnicki se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování a zároveň mají právo být chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým a psychickým násilím.